



### III. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykazuje, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*nie dotyczy*

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*nie dotyczy*

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*nie dotyczy*

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy – należy dołączyć pełnomocnictwo). Dopuszcza się złożenie oferty w formie skanu podpisanego dokumentu lub dokumentu podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym/osobistym.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający *dopuszcza* udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
5. **Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty składające się na ofertę:**

a) **Formularz oferty (stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania);**

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**

c) **Potwierdzenie rezerwacji wskazanego w ofercie obiektu hotelowego – korespondencja mailowa lub inna forma zawierająca dane kontaktowe do obiektu.**

d) **Wykaz wykonanych usług (doświadczenie wykonawcy w realizacji świadczenia usług hotelarskich i restauracyjnych podczas wyjazdów zagranicznych o wartości minimum 120 000,00 zł każda (min. 3 usługi), nie starsze niż 12 miesięcy;**

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia oferty.

7. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy lub zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej ani żadne roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
8. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników, kalkulacji ceny oferty, oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.

## V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni<sup>3</sup>. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Mimo upływu terminu związania ofertą możliwy jest wybór oferty i podpisanie umowy, jeśli Wykonawca nie sprzeciwi się temu.

## VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 27.02.2026 r. do godz. 15:00** w formie elektronicznej (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (dokument opatrzony podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub skan dokumentu papierowego) *na adres e-mail: sekretariat@ceogr.edu.pl* lub w siedzibie zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wybierze ofertę która uzyska lub uzyskają największą liczbę punktów w poniższych kryteriach oceny ofert :
  - a. Cena (80% - 80 pkt.)

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 80 \text{ pkt} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

- b. Termin bez kosztowego anulowania zamówienia (20% - 20 pkt.)  
Punktacja będzie przyznawana według następującej skali:
  - a) 3 dni przed planowanym dniem pobytu - 20 pkt,
  - b) 5 dni przed planowanym dniem pobytu - 15 pkt,
  - c) 7 dni przed planowanym dniem pobytu - 10 pkt,

W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż wskazany pkt. c), Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku zadeklarowania terminu Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku zadeklarowania więcej niż jednego terminu Wykonawca otrzyma punkty wg terminu pozwalającego na ocenę bardziej przychylną.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty zawierającej cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzącą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub

---

<sup>3</sup> Lub inny termin wskazany przez Zamawiającego

wynikającymi z odrębnych przepisów, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty w zakresie ceny.

## VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który:
  - 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
  - 2) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, pomimo wezwania do uzupełnienia/ wyjaśnienia oferty w tym zakresie;
  - 3) przedstawi nieprawdziwe informacje mające istotny wpływ na wynik postępowania;
  - 4) złoży ofertę po terminie wyznaczonym na składanie ofert;
  - 5) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
  - 6) złoży ofertę nie podpisaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, pomimo wezwania do uzupełnienia pełnomocnictwa;
  - 7) złoży ofertę zawierającą rażąco niską cenę lub nie odpowie na wezwanie do wyjaśnienia treści oferty w tym zakresie w wyznaczonym terminie;
  - 8) złożył więcej niż jedną ofertę.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia, złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w przypadku, gdy budzą wątpliwości Zamawiającego lub są one niekompletne lub zawierają błędy. W powyższym celu Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych korekt i/ lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## IX. UMOWA

Udziałenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie umowy, której projektowane postanowienia stanowią załącznik nr 3 do Zapytania.

## X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70-760 Szczecin, e-mail: sekretariat@ceogr.edu.pl, tel. 91 4 612-379.

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą Państwo skontaktować się poprzez e-mail – [iod@malujda.pl](mailto:iod@malujda.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celach związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Zapytanie ofertowe na usługę związaną z realizacją projektu nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000330275, dofinansowanego przez Unię Europejską**, a w szczególności w celu jego przeprowadzenia, wykonania umowy i przechowywania dokumentacji powstałych w następstwie jego realizacji.

- 4) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów prawa;
  - organom publicznym, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku podpisania umowy przez dostawcę 5 lat od dnia zakończenia tejże umowy, licząc w pełnych latach kalendarzowych od 1 stycznia roku następnego.
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z powyższej ustawy.
- 7) W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Państwa danych osobowych przysługuje Państwu:
- a) prawo dostępu do swoich danych, na podstawie art 15 Rozporządzenia RODO;
  - a) prawo do sprostowania swoich danych, na podstawie art 16 Rozporządzenia RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - b) prawo do usunięcia swoich danych, na podstawie art 17 Rozporządzenia RODO;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, na podstawie art 18 Rozporządzenia RODO;
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych na podstawie art 21 Rozporządzenia RODO;
  - e) prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art 20 Rozporządzenia RODO.
- 8) Przekazywanie przez Administratora danych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa;
- 9) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane urzędom i instytucjom oraz wprowadzane do Rejestrów Centralnych prowadzonych przez poszczególne Ministerstwa RP, realizujących zadania na podstawie przepisów prawa;
- 10) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 11) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych, ich dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- 12) Państwa dane osobowe dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z Informacją Administratora Danych Osobowych dotyczącą PZP w Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70-760 Szczecin.

**Załączniki do Zapytania ofertowego:**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Projektowane Postanowienia Umowy,
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług

DYREKTOR  
Zespołu Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Szczecinie

*Anna Binkiewicz-Darcz*

