…….....
(imię/imiona)

…….....……
(nazwisko)

……
(adres)

……
(data i miejsce urodzenia)

……
(numer telefonu)

Szczecin , dnia ……...……

Dyrektor
Zespołu Szkół Centrum
Kształcenia Rolniczego
w Szczecinie

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa **promocyjnego/dojrzałości/ukończenia/***……..……

……
(wpisać nazwę szkoły)

którą ukończyłam/em w roku szkolnym ……..……..

Klasa o profilu (jeżeli był) …….

Wychowawca …….……

Szkołę ukończyłam/em na nazwisko ……..…….……..……..

Oryginał świadectwa uległ ……...
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

UWAGA!

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Koszt wydania duplikatu świadectwa - 26,00 zł (§ 29 ust.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r w spawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków Dz.U. z 2019 roku, poz.1700; ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej, Dz. U.z 2021 roku, poz.72

Dokonano wpłaty w wysokości zł …….. pokwitowanie nr ……..……..

z dnia …….….

……
(czytelny podpis)

*właściwe podkreślić

Opłatę należy uiścić kasie szkoły lub na konto:

Nr konta: NBP 27 1010 1599 0527 1913 9134 0000 z dopiskiem *„opłata za duplikat świadectwa, imię i nazwisko”*

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia …….……...

Rodzaj i numer dokumentu tożsamości ……

……
(czytelny podpis)