

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez rozumieć odpowiednio:
 - Dyrektora szkoły
 - Radę Pedagogiczną
 - Radę Rodziców
 - Samorząd Uczniowski.
4. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Szkolnej Rady Rodziców zwanej dalej Radą Rodziców.
5. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie.
6. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań szkoły.
7. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.
8. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
9. Rada Rodziców liczy co najmniej tyle członków ile jest oddziałów w szkole.

10. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo – wyborczym w kolejnym roku szkolnym na który przypadają wybory.
11. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły(jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

Rozdział II

Cele, zakres działania i zadania Rady Rodziców

§ 2

Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Pobudzanie i organizowanie różnorodnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
2. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy.
3. Zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły.
4. Znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności.
5. Znajomość statutu szkoły, regulaminów szkolnych, „wewnątrzszkolnych zasad oceniania”.
6. Uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
7. Formułowanie opinii w sprawach dotyczących szkoły.
8. Określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
9. Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego.
10. Organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.
11. Działalność szkoleniową w celu poszerzania wiedzy rodziców na temat praw i obowiązków oraz nabywania umiejętności komunikacyjnych.

§ 3

Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała:
 - program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli

oraz treści z zakresu profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujące także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do nauczycieli i rodziców.

2. Inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z dziećmi.
3. Podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły.
4. Pozyskiwanie podmiotów gospodarczych, instytucji do współpracy ze szkołą.
5. Współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.
6. Rada Rodziców opiniuje:
 - program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - decyzje dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie takowej opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - decyzje dyrektora szkoły w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju, określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców;
 - formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
 - dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - ustalone przez dyrektora podręczniki i materiały edukacyjne, w przypadku braku zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt. 1 program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydaje je na działalność statutową szkoły.

Rozdział III

Wybory do Rady Rodziców

§4

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Wybory przygotowuje przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród rodziców uczestniczących w zebraniu. Przewodniczący zatwierdza również protokół z wyborów.
4. W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela danego oddziału, Rada niezwłocznie decyduje o przeprowadzeniu wyborów celem uzupełnienia składu.
5. Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców powinna zostać przedłożona na piśmie Przewodniczącemu Rady.
6. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem na zebraniu Rady przez pozostałych członków Rady lub innych Rodziców niewchodzących w skład Rady.
7. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu w sytuacji:
 - nieobecności, na trzech kolejnych posiedzeniach;
 - gdy nie wypełnia powierzonych obowiązków, zadań;
 - gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami;
 - z innych, uzasadnionych przyczyn;
8. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas specjalnie w tym celu zwołanego zebrania rodziców.

§5

Procedura wyboru Rady Rodziców:

1. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice (lub prawni opiekunowie) uczniów danego oddziału.
2. Jednego ucznia reprezentuje w wyborach jeden rodzic.
3. Rodzice uczniów zgromadzeni na pierwszym zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Klasową Rodziców oraz wybierają przedstawiciela do Rady Rodziców.
4. Rada Klasowa Rodziców liczy, co najmniej trzy osoby: przewodniczący, zastępca, skarbnik.
5. Przedstawiciel do Rady Rodziców może być wybrany:
 - spośród członków Rady Klasowej Rodziców lub może to być rodzic nie wchodzący w skład Rady Klasowej Rodziców.
6. Z uwzględnieniem zapisów § 1 punkt 10, Rada Rodziców wybiera ze swego grona prezydium Rady Rodziców.
7. Skład Prezydium Rodziców tworzy:
 - Przewodniczący Rady Rodziców;
 - Wiceprzewodniczący Rady Rodziców;
 - Sekretarz;
 - Skarbnik;
 - Członek.
8. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym, na pierwszym, sprawozdawczo - wyborczym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
9. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady Rodziców.
10. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.

Rozdział IV

Kompetencje Prezydium Rady Rodziców

§6

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia oraz jest reprezentantem Rady Rodziców przed Dyrektorem i innymi organami szkoły oraz na zewnątrz.
2. Wiceprzewodniczący Rady Rodziców wspomaga przewodniczącego i przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie Jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady Rodziców i protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę Rodziców.
5. Członek prezydium Rady Rodziców pomaga w wykonywaniu zadań powyżej wymienionym osobom.
6. Do podstawowych zadań Prezydium Rady Rodziców należy:
 - Bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców;
 - Realizowanie preliminarza budżetowego Rady Rodziców;
 - Wykonywanie uchwał Rady Rodziców;
 - Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych;
 - Koordynowanie prac Rad Klasowych;
 - Nadzór nad pracami komisji i zespołów roboczych powołanych przez Radę Rodziców.

Rozdział V

Posiedzenia Rady Rodziców

§7

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie zebrań z rodzicami.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, powiadamiając członków Rady Rodziców, na co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem spotkania w sposób ustalany na pierwszym posiedzeniu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane z inicjatywy 1/3 członków Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz na wniosek Dyrektora Szkoły.
5. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady Rodziców otrzymują na zebraniu lub wcześniej drogą elektroniczną projekt porządku obrad.
6. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez przewodniczącego.
7. W posiedzeniach może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
8. Posiedzenia Rady Rodziców są ważne, o ile obecnych jest co najmniej 1/3 Członków Rady.
9. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
10. Posiedzenia Rady Rodziców mogą odbywać się online, a lista obecności będzie sprawdzana w formie ankiety.
11. Protokoły i uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
12. Protokoły z posiedzenia Rady Rodziców mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.
13. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców przyjmowane są w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.

14. Rada Rodziców raz w roku składa ogółowi rodziców uczniów szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VI

Tryb przyjmowania uchwał

§8

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/3 regulaminowego składu Rady Rodziców. W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje przewodniczący Rady Rodziców.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady Rodziców, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§9

1. Członkowie Rady Rodziców reprezentują daną klasę na forum Rady.
2. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do:
 - dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - wypowiedania własnej opinii na każdy temat dotyczący działalności Rady i funkcjonowania Szkoły;
 - głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
3. Zobowiązani są do przekazywania sprawozdania z działalności Rady podczas zebrań organizowanych dla Rodziców danej klasy.
4. Zachęcają rodziców do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły.
5. Członkowie Rady Rodziców biorą udział na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
6. Członkowie Rady Rodziców powinni aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady i wypełniać powierzone zadania.
7. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
8. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w szkole, wygasa mandat delegata do Rady.
9. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

Rozdział VIII
Fundusze Rady Rodziców
§10

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły z następujących źródeł:
 - dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły;
 - darowizn osób prywatnych;
 - wpływów z instytucji i organizacji społecznych;
 - innych źródeł.
2. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
 - dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
 - wspomaganie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,
 - dofinansowanie zakupu ponadstandardowych środków dydaktycznych lub ponadstandardowego wyposażenia szkoły,
 - dofinansowanie nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
 - inne cele (akcje organizowane przez organy szkolne w trakcie roku szkolnego)
3. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym, nie później niż do 30 listopada każdego roku. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
4. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców, po uprzedniej zgodzie Dyrektora mogą składać:
 - Członkowie Rady Pedagogicznej
 - Samorząd UczniowskiOraz
 - Dyrektor Szkoły
 - Członkowie Rady Rodziców.
5. Wnioski o dofinansowanie należy składać minimum 21 dni przed wydarzeniem na adres mailowy Rady Rodziców wskazując numer konta, na które mają być przekazane.

6. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
7. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Skarbnik.
8. Rada Rodziców może zakładać w ramach konta bankowego Rady subkonta celowe związane ze statutową działalnością szkoły.
9. Obsługę księgowo – finansową, może wykonywać Skarbnik Rady Rodziców lub inna osoba wybrana przez Radę Rodziców spośród ogółu rodziców.
10. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje jeden upoważniony członek Prezydium: skarbnik lub upoważnionym członek Prezydium Rady Rodziców.
11. Niewykorzystane środki zgromadzone na koncie Rady Rodziców w bieżącym roku szkolnym będą wykorzystane przez Radę Rodziców w kolejnym roku szkolnym.

§11

Zasady przyznawania dofinansowań:

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania z funduszu Rady Rodziców przyjmowane są w trakcie roku szkolnego, do dnia 30 maja danego roku.
2. Wynik przyznania wniosku o przyznanie dofinansowania ma postać Uchwały rady Rodziców o której zawiadamia się wnioskodawcę w terminie maksymalnie 7 dni.
kalendarzowych od daty podjęcia uchwały. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, podając pisemne uzasadnienie decyzji.
3. Rada Rodziców ma prawo przyznać dofinansowanie w niższej kwocie niż wnioskowana, biorąc pod uwagę ilość planowanych zadań oraz wysokości środków finansowych, jakie pozyskała w danym roku szkolnym ze składek na fundusz Rady Rodziców.
4. Dofinansowanie wypłacane z funduszu Rady Rodziców mają charakter uznaniowy, co oznacza, iż od decyzji Rady Rodziców nie przysługuje odwołanie.

Rozdział IX
Komisja Rewizyjna
§12

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym pracę Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna składa się z minimum dwóch osób, które nie wchodzi w skład Rady Rodziców.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji Rewizyjnej, wybierają spośród siebie: Przewodniczącego, który podpisuje i zatwierdza w imieniu Komisji protokoły i inne dokumenty.
4. Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się na zebraniu ogółu rodziców.
5. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok - istnieje możliwość wyborów uzupełniających.
6. Celem działania Komisji Rewizyjnej jest kontrola stanu finansowego i sposobu wydawania środków finansowych, sprawozdanie z zasadności wydatkowania zgromadzonych środków, jak i również kontrola całokształtu działalności merytorycznej Rady Rodziców.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§13

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców z uwzględnieniem §10 pkt 9 uprawniony jest Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Rodziców.
2. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
3. Uchwalony regulamin podpisuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Rady Rodziców.
4. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 - Członków Rady Rodziców
 - Klasową Radę Rodziców.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

RADA RODZICÓW

przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie

ul. Batalionów Chłopskich 115

70-760 Szczecin

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin Sporządzono: 16 października 2024 roku

Regulamin Rady Rodziców przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie uchwalono na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 16 października 2024 roku.