



Szczecin, dnia 15 czerwca 2020 roku

Zapytanie ofertowe nr 5/2020/RPZP.08.07.00

Szanowni Państwo,

w związku z realizacją Projektu pt. „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół” w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - Działanie RPZP.08.07.00 w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego - zapraszamy do złożenia oferty na usługę „Przygotowania i dostarczenia posiłków regeneracyjnych dla Uczniów/Uczestników Projektu – realizujących staże zawodowe u pracodawców - zaplanowane w ramach realizacji ww. Projektu”.

I. Zamawiający

Gmina Miasto Szczecin – Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie
ul. Batalionów Chłopskich 115
70-760 Szczecin

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **Przygotowania i dostarczenia posiłków regeneracyjnych** dla Uczniów/Uczestników realizujących staże zawodowe u pracodawców w związku z realizacją Projektu pt. „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół” w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - Działanie RPZP.08.07.00 w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Przez **posiłek regeneracyjny** Zamawiający rozumie przygotowanie i dostarczenie - w wyznaczonym terminie i pod wskazany adres - jednorazowo na jedną osobę:
 - a) kanapki w formie bułki bagietki z warzywami oraz serem, wędliną, pasztetem lub jajkiem do wyboru;
 - b) słodkiej przekąski w formie bułki drożdżówki lub pączka;
 - c) wody mineralnej niegazowanej w butelce o pojemności 1,5 litra oraz soku owocowego w butelce o pojemności 0,3 litra o różnych smakach: pomarańczowym, jabłkowym, porzeczkowym do wyboru.
2. Zamówienie obejmuje przygotowanie i dostarczenie posiłków regeneracyjnych w opakowaniach jednorazowych wraz z serwetkami dla grupy 18 Uczniów/Uczestników staży zawodowych u pracodawców przez okres około 20 dni. Łącznie do przygotowania będzie około 360 posiłków regeneracyjnych.
3. Oferent zobowiązuje się zorganizować dostawę posiłków regeneracyjnych własnym transportem lub zlecić dostawę innemu przewoźnikowi na koszt i ryzyko Oferenta.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia szczegółów dostawy pod względem liczby poszczególnych elementów zamówienia telefonicznie, co najmniej na dwa dni przed terminem dostawy.



III. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Przewidywany termin realizacji usługi: od I dekady lipca do II dekady sierpnia 2020 roku, od poniedziałku do piątku, minimum 5 razy w tygodniu po 18 posiłków dziennie, jednak nie więcej niż przez 20 dni roboczych. Orientacyjna godzina dowozu posiłków regeneracyjnych:

1. do Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70-760 Szczecin - 12 posiłków dziennie na godzinę – 07³⁰;
2. do Centralnego Ośrodka Badania Odmian Roślin Uprawnych Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Szczecinie, ul. Goleniowska 56A, 70-847 Szczecin – 6 posiłków dziennie w godzinach – 08⁰⁰-9³⁰.

Z uwagi na specyfikę realizacji Projektu (niesprzyjające warunki atmosferyczne oraz inne czynniki niezależne od Zamawiającego) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian terminów realizacji usługi po wcześniejszym uzgodnieniu z Oferentem. Oferent będzie informowany na bieżąco o dacie i godzinie wykonania usługi z 24-godzinnym wyprzedzeniem. Szczegółowy harmonogram dostaw posiłków regeneracyjnych zostanie dostarczony przez Zamawiającego do siedziby Oferenta po podpisaniu Umowy.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Oferent oświadcza, że posiada ważne zezwolenie potwierdzające możliwości wykonywania działalności (związanej z realizacją przedmiotu zamówienia) oraz niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Oferent posiada niezbędną wiedzę i minimum 3-letnie doświadczenie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – zrealizował minimum 3 usługi podobne do objętych przedmiotem zamówienia;
3. Oferent posiada niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia;
4. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji liczby dostarczanych posiłków regeneracyjnych, potwierdzonej przez Zamawiającego, która będzie podstawą do wystawienia rachunku/faktury;
5. niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uważa się za odrzuconą.

V. Warunki płatności

1. zapłata za wykonanie usługi będzie zrealizowana na podstawie rachunku lub faktury prawidłowo wystawionych po realizacji usługi zgodnej z przedmiotem Zamówienia;
2. uregulowanie powyższej należności nastąpi przelewem na konto Oferenta w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku;
3. opóźnienie w płatnościach, wynikające ze zwłoki w otrzymywaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację Projektu od Instytucji Pośredniczącej, nie będzie przedmiotem roszczeń ze strony Oferenta.

VI. Specyfikacja dokumentacji, którą Oferent musi dołączyć do oferty

1. kserokopie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej;
2. kserokopie poświadczające ważność polisy OC w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji zamówienia;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających ewentualny udział w realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych;



4. kserokopie niezbędnych uprawnień do wykonywania działalności lub czynności będących przedmiotem zamówienia;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia;
6. oświadczenie Oferenta, że będzie świadczył usługi żywienia zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1252);
7. wypełniony druk, stanowiący załącznik nr 1 – „Formularz ofertowy”;
8. wypełniony druk, stanowiący załącznik nr 2 – „Kalkulacja cenowa”;
9. wypełniony druk, stanowiący załącznik nr 3 – „Oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych i kapitałowych”;
10. wypełniony druk, stanowiący załącznik nr 4 – „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych”.

VII. Odrzucenie ofert

Zostaną odrzucone oferty tych Oferentów, którzy:

1. nie spełniają warunków udziału w zapytaniu ofertowym;
2. nie załączyli wymaganych dokumentów;
3. załączyli dokumenty przygotowane niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

VIII. Kryterium oceny ofert

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

1) cena – 90% (C)

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

2) klauzula społeczna – 10% (udział w realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych) (KS)

Sposób przyznania punktów w kryterium „klauzula społeczna” (KS):

Jeśli w myśl ustaw w realizację zamówienia będzie zaangażowana minimum jedna osoba niepełnosprawna lub bezrobotna, to Wykonawcy zostanie przyznane 10 punktów.

Oferent może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów

1. wymagane dokumenty należy składać do dnia **3 lipca 2020 roku** do godziny 11⁰⁰ w sekretariacie Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70–760 Szczecin;
2. oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: „Oferta na usługę Przygotowania i dostarczenia posiłków regeneracyjnych dla



Uczniów/Uczestników Projektu realizujących staże zawodowe u pracodawców - w związku z realizacją Projektu *Czas na zawodowców - wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół*;

3. każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
4. oferta winna być przygotowana i złożona zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
5. oferta winna być sporządzona w języku polskim;
6. ofertę należy złożyć w PLN;
7. wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Oferent;
8. konsekwencje niewłaściwego oznakowania i złożenia oferty w niewłaściwym miejscu lub terminie obciążają składającego ofertę;
9. wszystkie oferty otrzymane przez Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone;
10. osoba uprawniona do kontaktów - Andrzej Fidos, tel: 91 4613 922 lub e-mail: a.fidos@ceogr.edu.pl.

X. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte **3 lipca 2020 roku** o godzinie 13³⁰. O wynikach postępowania wszyscy Oferenci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo najpóźniej do dnia **3 lipca 2020 roku** do godziny 15⁰⁰. W tym samym terminie, do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego postępowania.

XI. Informacje dodatkowe

1. termin związania ofertą wynosi 7 dni kalendarzowych od daty składania ofert;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części, bez podania przyczyn;
3. w przypadku, gdy oferta cenowa złożona przez Oferenta będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia zakończenia negocjacji.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
miejsowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Miasto Szczecin –
Centrum Edukacji Ogrodniczej
ul. Batalionów Chłopskich 115
70–760 Szczecin

Ja (My), niżej podpisany (-ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Oferenta)

.....
(adres siedziby Oferenta)

REGON NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na zapytanie o cenę składam (-my) niniejszą ofertę:

oferuję (-emy) cenę – **całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia**

w wysokości :..... (słownie:) PLN brutto,

w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości



Ponadto oświadczam (-my), iż:

1. zobowiązuję (-emy) się do Przygotowania i dostarczenia posiłków regeneracyjnych dla Uczniów/Uczestników Projektu - od momentu podpisania Umowy o realizacji przedmiotu Zamówienia - zgodnie z wymaganiami zawartymi w przedmiotowym zapytaniu ofertowym;
2. zapoznałem (-liśmy) się z przedmiotem i warunkami zamówienia oraz akceptuję (-jemy) je;
3. spełniam (-my) wszystkie wymagania dotyczące Oferenta, określone w zapytaniu ofertowym;
4. akceptuję (-jemy) termin i warunki realizacji usługi.

.....
(podpis Oferenta)



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

KALKULACJA CENOWA DLA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia	Liczba	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
Posiłek regeneracyjny składający się z: a) kanapki w formie bułki bagietki z warzywami oraz serem, wędliną, pasztetem lub jajkiem do wyboru; b) słodkiej przekąski w formie bułki drożdżówki lub pączka; c) wody mineralnej niegazowanej w butelce o pojemności 1,5 litra oraz soku owocowego w butelce o pojemności 0,3 litra o różnych smakach: pomarańczowym, jabłkowym, porzeczkowym do wyboru.	360		

.....
podpis Oferenta



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**Oświadczenie
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Ja (My), niżej podpisany (-ni)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

oświadczam (-my), że Wykonawca, którego reprezentuję (-jemy), nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji*;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

*** jeżeli z przepisów prawa wynika niższy próg, należy podstawić właściwą wartość**



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH

Ja (My), niżej podpisany (-ni)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

oświadczam (-my), że wypełniłem (-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzw. „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

WZÓR

UMOWA Nr/2020/RPZP.08.07.00

O WYKONANIE USŁUGI

w ramach projektu

„Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”

zawarta w dniu r. w **Szczecinie** pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, z siedzibą pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, reprezentowaną przez Lilę Pławińską-Kopeć, Dyrektora Centrum, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr WO-I.0052.1.1292.2019.AP z dnia 28 listopada 2019 roku Prezydenta Miasta Szczecin, zwaną w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

.....
....., zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w wydanych przez Ministerstwo Rozwoju „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288), a jednocześnie nie przekracza kwoty 50 000 zł netto.

Niniejsza Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w ramach projektu pn. „Czas na zawodowców - wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę Przygotowania i dostarczenia posiłków regeneracyjnych dla Uczniów/Uczestników Projektu „Czas na zawodowców - wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w Zapytaniu Ofertowym nr 5/2020/RPZP.08.07.00 z dnia 15 czerwca 2020 roku (dalej zwanym ZO) oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków regeneracyjnych w terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia w ZO.



3. Podstawę realizacji przedmiotu Umowy stanowi Zapytanie Ofertowe oraz oferta cenowa Wykonawcy.
4. Wszystkie zobowiązania zawarte w ofercie Wykonawcy muszą być bezwzględnie przestrzegane i realizowane. Integralną część Umowy stanowi załącznik nr 1, zawierający ofertę Wykonawcy.

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od momentu jej podpisania do dnia **2020** roku i Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi od I dekady lipca do II dekady sierpnia 2020 roku, od poniedziałku do piątku, minimum 5 razy w tygodniu po 18 posiłków dziennie, jednak nie więcej niż przez 20 dni roboczych. Orientacyjna godzina dowozu posiłków regeneracyjnych:
 1. do Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70-760 Szczecin - 12 posiłków dziennie na godzinę – 07³⁰;
 2. do Centralnego Ośrodka Badania Odmian Roślin Uprawnych Stacja Doświadczalna Oceny Odmian w Szczecinie, ul. Goleniowska 56A, 70-847 Szczecin – 6 posiłków dziennie w godzinach – 08⁰⁰-09³⁰.
2. Wykonawca o terminie rozpoczęcia usługi – przygotowania i dostarczenia posiłków regeneracyjnych - zawiadomi telefonicznie Zamawiającego najpóźniej 2 dni przed realizacją dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga Strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej Umowy. Za rażące naruszenie postanowień Umowy uważa się w szczególności: powierzenie przez Wykonawcę wykonania Umowy lub jej części podwykonawcom; niedopełnienie innych obowiązków, o których mowa w § 3.
4. W przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Niniejsza Umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku prawomocnego skazania Wykonawcy za popełnienie przestępstwa karnego lub karno-skarbowego.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Przedmiot niniejszej Umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności i bazę - niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków regeneracyjnych przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami, jeżeli takie są wymagane. Wykonawca nie może przekazać wykonania Umowy podwykonawcom.
3. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego dostarczenia posiłków regeneracyjnych, winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu - po zakończeniu realizacji usługi - rejestr dostarczonych/wydanych posiłków regeneracyjnych wraz z podpisem potwierdzającym odbiór przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.



§ 4

Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) prawo kontroli przebiegu i jakości przygotowanych i dostarczanych posiłków dla Uczestników projektu;
- 2) prawo do niezwłocznego rozwiązania Umowy (w terminie 10 dni) w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, braku przedstawienia zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy całości przedmiotu zamówienia na kwotę, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2020 roku.
2. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z terminem usługi wskazanym w ZO - na podstawie faktury lub rachunku z terminem płatności - 21 dni.
3. Z odbioru wykonania usługi – w oparciu o rejestr dostarczonych posiłków regeneracyjnych - zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przez Zamawiającego koordynatora projektu. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
 - 2) ocenę prawidłowości realizacji usługi oraz jej zgodności z postanowieniami Umowy,
 - 3) oświadczenia osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości (ze wzmianką bez zastrzeżeń) w realizacji usługi.
4. Wykonawcy będzie przysługiwać prawo do wynagrodzenia i wystawienia faktury na podstawie protokołu odbioru, potwierdzającego prawidłowość wykonania przez Wykonawcę usługi. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub rachunku.
5. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
6. Strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za zwłokę w zapłacie należności, o ile brak terminowej zapłaty powstanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
7. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Miasto Szczecin
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10

Płatnik: Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie
ul. Batalionów Chłopskich 115
70-760 Szczecin

8. Fakturę lub rachunek należy przesłać lub dostarczyć na adres Płatnika, tj. Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70-760 Szczecin.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:



- 1) opóźnienia lub zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminów wykonania usługi, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto - za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki;
 - 2) odstąpienia lub częściowego odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto;
 - 3) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto;
 - 4) nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z Umowy i Opisu przedmiotu zamówienia w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania obowiązków.
2. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z przypadającego do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza kwotę zastrzeżonej kary umownej.

§ 7

Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Każda ze Stron może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1 za zgodą drugiej Strony wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w przypadkach określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem Umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku i terminie określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość:
 - 1) zmian redakcyjnych Umowy;
 - 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron;
 - 3) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
 - 4) zmian, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, przy czym zmiana będzie polegać na dostosowaniu (w niezbędnym zakresie) treści Umowy do zmienionych przepisów prawa;
 - 5) zmiany terminów określonych w § 2, w sytuacji wystąpienia innych okoliczności wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub będących następstwem uzasadnionych, niezawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



4. W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu tylko z tytułu faktycznie wykonanej części Umowy.
5. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Lista Załączników:

- Załącznik nr 1 do ZO formularz ofertowy.