

Oferta pracy na stanowisko INTENDENT w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie

Dyrektor Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie **ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi – INTENDENT.**

Miejsce pracy

**Centrum Edukacji Ogrodniczej
ul. Batalionów Chłopskich 115
70-760 Szczecin
tel. 91 4612379**

Stanowisko: **intendent;**

Wymiar zatrudnienia: **0,5 etatu;**

Data zatrudnienia: **od 01 stycznia 2020 r.;**

Forma zatrudnienia: **umowa na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony;**

Ważność ogłoszenia: **do 13 grudnia 2019 r.**

Zakres czynności:

1. zaopatrywanie stołówki szkolnej (internatu) w potrzebne artykuły żywnościowe i techniczne (środki czystości, do dezynfekcji, sprzęt kuchenny) oraz szkoły w artykuły biurowe z zachowaniem prawa o zamówieniach publicznych;
2. sprawdzanie zgodności zakupu z rachunkiem lub fakturą;
3. prowadzenie kartotek materiałowych środków czystości i artykułów biurowych, ewidencji pozaksięgowej;
4. obsługa aplikacji Progman Stołówka i Progman Magazyn;
5. prowadzenie dokumentacji HCCAP;
6. przestrzeganie zasad technologii i estetyki oraz zasad Dobrej Praktyki Higienicznej;
7. uzgadnianie sald z księgowością Centrum Edukacji Ogrodniczej dwa razy w roku (na koniec czerwca i grudnia);
8. racjonalne i oszczędne gospodarowanie powierzonymi składnikami majątku;
9. planowanie jadłospisu z kucharzem i samorządem internatu zgodnie z obowiązującymi normami i kalorycznością, wywieszanie ich w stołówce;
10. wydawanie do kuchni artykułów żywnościowych za potwierdzeniem kucharza i wpisywanie ich do dziennika żywieniowego;
11. przestrzeganie stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie;
12. prowadzenie magazynu żywnościowego, właściwe przechowywanie produktów i zabezpieczanie ich przed zniszczeniem;
13. prowadzenie kartoteki magazynu żywnościowego;

14. sporządzanie raportów żywieniowych i przedstawianie ich do podpisu dyrektorowi szkoły;
15. tworzenie zapotrzebowań zbiorczych na artykuły biurowe i środki czystości na podstawie złożonych zamówień przez pracowników szkoły;
16. utrzymywanie czystości (sprzątanie) magazynów żywnościowych;
17. ponoszenie odpowiedzialności materialnej za sprzęt;
18. wykonywanie badań profilaktycznych;
19. uczestniczenie w kasacji i spisach z natury;
20. przestrzeganie dyscypliny pracy, Regulaminu Pracy i wszelkich przepisów dotyczących BHP i ppoż.;
21. utrzymywanie czystości i porządku na stanowisku pracy;
22. udział w szkoleniach BHP i ppoż. i związanych z zajmowanym stanowiskiem;
23. pomoc w przygotowaniu posiłków i ich wydawaniu w razie potrzeb.

Wymagania:

- 1) wykształcenie średnie o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na tym stanowisku i co najmniej 1-letni staż pracy lub zasadnicze zawodowe i co najmniej 2-letni staż pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie następujących dokumentów:

1. list motywacyjny i CV,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Oferty prosimy kierować na adres:

Dane adresowe do przesyłania ofert:

- nazwa szkoły/placówki: **Centrum Edukacji Ogrodniczej**
- miejscowość: **Szczecin**
- kod pocztowy: **70-760**
- ulica: **ul. Batalionów Chłopskich 115**
- telefon: **91 4612379**
- e-mail: **ceogr@miasto.szczecin.pl**

Termin składania ofert: **do 13.12.2019 do godziny 15.00.**

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO” **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych

przez **Centrum Edukacji Ogrodniczej, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70-760 Szczecin** w celu prowadzenia bieżących i przyszłych postępowań rekrutacyjnych przez **Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie**.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest **Centrum Edukacji Ogrodniczej, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70-760 Szczecin**, tel. +48 91 4612379, e-mail: ceogr@miasto.szczecin.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan **Radosław Jaśkiewicz**, kontakt e-mail: iod@spnt.pl, tel. **+48 918522093**.
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze w **Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie** w trakcie bieżących i przyszłych postępowań rekrutacyjnych przez **Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie udzielonej zgody.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane 12 miesięcy od daty wpływu.
5. Ma Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie przez Administratora Pan/Pani danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w celu uczestniczenia w rekrutacji jest Pan/Pani zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.