

REGULAMIN RADY RODZICÓW CENTRUM EDUKACJI OGRODNICZEJ W SZCZECINIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez rozumieć odpowiednio:
 - Dyrektora szkoły
 - Radę Pedagogiczną
 - Radę Rodziców
 - Samorząd Uczniowski
4. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Szkolnej Rady Rodziców zwanej dalej Radą Rodziców.
5. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie.
6. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań szkoły.
7. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie Centrum Edukacji Ogrodniczej, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.
8. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
9. Rada Rodziców liczy co najmniej tyle członków ile jest oddziałów w szkole.
10. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo – wyborczym w kolejnym roku szkolnym na który przypadają wybory.
11. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły(jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

Rozdział II Cele, zakres działania i zadania Rady Rodziców

§ 2

Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Pobudzanie i organizowanie różnorodnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
2. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy.
3. Zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły.

4. Znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności.
5. Znajomość statutu szkoły, regulaminów szkolnych, "wewnątrzszkolnych zasad oceniania".
6. Uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
7. Formułowanie opinii w sprawach dotyczących szkoły.
8. Określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
9. Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
10. Organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy,
11. Działalność szkoleniową w celu poszerzania wiedzy rodziców na temat praw i obowiązków oraz nabywania umiejętności komunikacyjnych.

§ 3

Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała:
 - program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli oraz treści z zakresu profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujące także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do nauczycieli i rodziców ;
2. Inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z dziećmi.
3. Podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły.
4. Pozyskiwanie podmiotów gospodarczych, instytucji do współpracy ze szkołą.
5. Współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.
6. Rada Rodziców opiniuje:
 - program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - decyzje dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie takowej opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - decyzje dyrektora szkoły w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju, określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców;
 - formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
 - dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - ustalone przez dyrektora podręczniki i materiały edukacyjne, w przypadku braku zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt 1 program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydaje je na działalność statutową szkoły.

Rozdział III

Wybory do Rady Rodziców

§4

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Wybory przygotowuje przewodniczący zebrania wybrany w głosowaniu jawnym spośród rodziców uczestniczących w zebraniu. Przewodniczący zatwierdza również protokół z wyborów.
4. W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela danego oddziału, Rada niezwłocznie decyduje o przeprowadzeniu wyborów celem uzupełnienia składu.
5. Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców powinna zostać przedłożona na piśmie Przewodniczącemu Rady.
6. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem na zebraniu Rady przez pozostałych członków Rad lub innych Rodziców niewchodzących w skład Rady.
7. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu w sytuacji:
 - nieobecności, na trzech kolejnych posiedzeniach;
 - gdy nie wypełnia powierzonych obowiązków, zadań;
 - gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami;
 - z innych, uzasadnionych przyczyn;
8. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
9. Wybory uzupełniające przeprowadza się specjalnie w tym celu zwołanego zebrania rodziców.

§5

Procedura wyboru Rady Rodziców:

1. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice (lub prawni opiekunowie) uczniów danego oddziału.
2. Jednego ucznia reprezentuje w wyborach jeden rodzic.
3. Rodzice uczniów zgromadzeni na pierwszym zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Klasową Rodziców oraz wybierają przedstawiciela do Rady Rodziców.
4. Rada Klasowa Rodziców liczy, co najmniej trzy osoby: przewodniczący, zastępca, skarbnik.
5. Przedstawiciel do Rady Rodziców może być wybrany:
 - spośród członków Rady Klasowej Rodziców lub może to być rodzic nie wchodzący w skład Rady Klasowej Rodziców.
6. Z uwzględnieniem zapisów § 1 punkt 10, Rada Rodziców wybiera ze swego grona prezydium Rady Rodziców.
7. Skład Prezydium Rodziców tworzy:
 - Przewodniczący Rady Rodziców;
 - Wiceprzewodniczący Rady Rodziców;
 - Sekretarz;
 - Skarbnik;
 - Członek.
8. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym, na pierwszym, sprawozdawczo - wyborczym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
9. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady Rodziców.
10. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.

Rozdział IV

Kompetencje Prezydium Rady Rodziców

§6

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia oraz jest reprezentantem Rady Rodziców przed Dyrektorem i innymi organami szkoły oraz na zewnątrz.
2. Wiceprzewodniczący Rady Rodziców wspomaga przewodniczącego i przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie Jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady Rodziców i protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę Rodziców.
5. Członek prezydium Rady Rodziców pomaga w wykonywaniu zadań powyżej wymienionym osobom.
6. Do podstawowych zadań Prezydium Rady Rodziców należy:
 - Bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców;
 - Realizowanie preliminarza budżetowego Rady Rodziców;
 - Wykonywanie uchwał Rady Rodziców;
 - Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych;
 - Koordynowanie prac Rad Klasowych;
 - Nadzór nad pracami komisji i zespołów roboczych powołanych przez Radę Rodziców.

Rozdział V

Posiedzenia Rady Rodziców

§7

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, powiadamiając członków Rady Rodziców, na co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem spotkania w sposób ustalany na pierwszym posiedzeniu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane z inicjatywy 1/3 członków Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz na wniosek Dyrektora Szkoły.
5. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady Rodziców otrzymują na zebraniu lub wcześniej drogą elektroniczną projekt porządku obrad.
6. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez przewodniczącego.
7. W posiedzeniach może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
8. Posiedzenia Rady Rodziców są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa Członków Rady.
9. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
10. Protokoły i uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
11. Protokoły z posiedzenia Rady Rodziców mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.
12. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców przyjmowane są w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.
13. Rada Rodziców raz w roku składa ogółowi rodziców uczniów szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VI

Tryb przyjmowania uchwał

§8

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje przewodniczący Rady Rodziców.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców wyraża opinię uzgodnioną w drodze głosowania, tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§9

1. Członkowie Rady Rodziców reprezentują daną klasę na forum Rady.
2. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do:
 - dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - wypowiedzenia własnej opinii na każdy temat dotyczący działalności Rady i funkcjonowania Szkoły;
 - głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
3. Zobowiązani są do przekazywania sprawozdania z działalności Rady podczas zebrań organizowanych dla Rodziców danej klasy.
4. Zachęcają rodziców do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły.
5. Członkowie Rady Rodziców biorą udział na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
6. Członkowie Rady Rodziców powinni aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady i wypełniać powierzone zadania.
7. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
8. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w szkole, wygasa mandat delegata do Rady.
9. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

Rozdział VIII

Fundusze Rady Rodziców

§10

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły z następujących źródeł:
 - dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły;
 - darowizn osób prywatnych;

- wpływów z instytucji i organizacji społecznych;
 - innych źródeł.
2. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
 - dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
 - wspomaganie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,
 - zakup ponadstandardowych środków dydaktycznych lub ponadstandardowego wyposażenia szkoły,
 - nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
 - promocję Szkoły,
 - inne cele (związane ze wspieraniem działalności statutowej).
 3. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym zatwierdzanym na plenarnym posiedzeniu, nie później niż do końca 30 listopada każdego roku. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
 4. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - Członkowie Rady Pedagogicznej
 - Dyrektor Szkoły
 - Samorząd Uczniowski
 - Członkowie Rady Rodziców
 5. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
 6. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Prezydium Rady Rodziców.
 7. Rada Rodziców może zakładać w ramach konta bankowego Rady subkonta celowe związane ze statutową działalnością szkoły.
 8. Obsługę księgowo – finansową, może wykonywać Skarbnik Rady Rodziców lub inna osoba wybrana przez Radę Rodziców spośród ogółu rodziców.
 9. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj upoważnieni członkowie Prezydium: skarbnik z innym upoważnionym członkiem Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział IX

Komisja Rewizyjna

§11

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym pracę Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna składa się z minimum dwóch osób, które nie wchodzi w skład Rady Rodziców.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji Rewizyjnej, wybierają spośród siebie: Przewodniczącego, który podpisuje i zatwierdza w imieniu Komisji protokoły i inne dokumenty.
4. Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się na zebraniu ogółu rodziców.
5. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok - istnieje możliwość wyborów uzupełniających.
6. Celem działania Komisji Rewizyjnej jest kontrola stanu finansowego i sposobu wydawania środków finansowych, sprawozdanie z zasadności wydatkowania zgromadzonych środków, jak i również kontrola całokształtu działalności merytorycznej Rady Rodziców.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§12

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców z uwzględnieniem §10 pkt 9 uprawniony jest Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Rodziców.
2. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
3. Uchwalony regulamin podpisuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Rady Rodziców.
4. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 - Członków Rady Rodziców
 - Dyrektora Szkoły
 - Klasową Radę Rodziców
5. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
przy Centrum Edukacji Ogrodniczej
ul. Batalionów Chłopskich 115
70-760 Szczecin

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin Sporządzono: 05 września 2018 roku

Regulamin Rady Rodziców przy Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie uchwalono na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 05 września 2018 roku.