

**REGULAMIN
WYJŚĆ/WYJAZDÓW GRUPOWYCH
W CENTRUM EDUKACJI OGRODNICZEJ
W SZCZECINIE**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69, z 2009 r. poz. 1130, z 2010 r. poz. 1408, z 2011 r. poz. 968);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2018 poz. 2140);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055);
4. Statut Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przez wyjścia/wyjazdy grupowe rozumie się wszelkie wyjścia poza teren szkoły, niebędące wycieczkami, w rozumieniu § 4 ust. 1 rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
2. Przepisy dotyczące wyjść/wyjazdów grupowych uczniów obowiązują w odniesieniu do wyjść/wyjazdów na zajęcia, konkursy, zawody sportowe, seanse filmowe i inne wydarzenia, niewynikające z przepisów o wycieczkach oraz niebędące realizacją treści zapisanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla poszczególnych przedmiotów.
3. W wyjściach/wyjazdach grupowych - niebędących zajęciami lekcyjnymi - organizowanych poza teren szkoły uczestniczą uczniowie posiadający pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów.
4. W przypadku wyjścia/wyjazdu grupy uczniów na zajęcia lekcyjne realizowane poza terenem szkoły (np. wychowania fizycznego, kształcenia praktycznego, zajęć praktycznych, programowej praktyki zawodowej lub innych) pisemna zgoda rodziców lub prawnych opiekunów nie jest potrzebna.

Zasady wyjść/wyjazdów grupowych uczniów

§ 2

1. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wyjścia/wyjazdu odpowiada opiekun wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wiek, stan zdrowia, liczebność grupy, a także specyfikę wyjścia/wyjazdu.
3. Opiekunem może być jedynie osoba zatrudniona w szkole.
4. Opiekun grupy na co najmniej 3 dni przed planowanym wyjściem/wyjazdem powinien uzyskać pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział dziecka w wyjściu/wyjeździe.
5. Zgoda powinna zawierać: termin, cel, miejsce oraz godziny planowanego wyjścia/wyjazdu, a także przewidywany termin powrotu oraz środek transportu, o ile taki jest konieczny.
6. Wzór zgody stanowi załącznik nr 2.

§ 3

1. Opiekun wyjścia/wyjazdu odpowiada za przygotowanie Karty wyjścia grupowego uczniów. Wzór karty stanowi załącznik nr 1.
2. Kartę wyjścia/wyjazdu grupowego uczniów zatwierdza na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem dyrektor szkoły.
3. Do karty dołącza się listę uczestników wyjścia. Wzór listy stanowi załącznik nr 3.

4. W przypadku zajęć określonych w § 1 ust. 4 załącznika nie wypełnia się, a wyjście odnotowuje się w „Rejestrze wyjść grupowych”.

§ 4

1. W przypadku wyjść/wyjazdów uczniów na zawody sportowe zasady organizacji określa „Regulamin zawodów sportowych CEO”.
2. Ilość opiekunów w trakcie wyjść/wyjazdów na zawody sportowe ustalana jest z dyrektorem szkoły i wynika ona z rodzaju zawodów, dyscypliny sportowej oraz liczby uczestników szkolnej reprezentacji.
3. Uczniowie mogą brać udział w zawodach sportowych tylko za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów.
4. Wzór zgody rodziców/prawnych opiekunów wynika z ww. regulaminu.
5. Organizator wyjścia na zawody sportowe odpowiada za przygotowanie zbiorczej listy zgłoszeniowej do zawodów, wg wzoru wskazanego ww. regulaminie.
6. Kartę wyjścia/wyjazdu na zawody zatwierdza na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem dyrektor szkoły. Wzór karty stanowi załącznik nr 1.

§ 5

1. Uczniowie wraz z opiekunami powinni podróżować środkami publicznej komunikacji miejskiej lub wynajętym autokarem, busem itp. należącym do przewoźnika mającego do tego odpowiednie uprawnienia.
2. W miarę posiadanych środków finansowych szkoła może sfinansować w całości lub części koszty podróży uczestników wyjazdu.

§ 6

1. Przed wyjściem/wyjazdem uczniów ze szkoły opiekun grupy zobowiązany jest sprawdzić listę obecności oraz poinformować uczniów w szczególności o:
 - 1) zasadach bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym,
 - 2) zasadach właściwego zachowania się w trakcie wyjścia/wyjazdu,
 - 3) zabezpieczeniu osobistych rzeczy wartościowych.
2. Po powrocie do szkoły opiekun grupy jest zobowiązany sprawdzić listę obecności i odnotować stan frekwencji grupowej i indywidualnej w dzienniku lekcyjnym. Nieobecność należy zaznaczyć uczniowi, który w trakcie przejścia na zajęcia poza szkołą lub w drodze powrotnej odłączył się od grupy.

§ 7

1. Uczeń, który uczestniczy w wyjściu/wyjeździe ma zaliczoną obecność w szkole.
2. Ucznia zwalnia nauczyciel odpowiedzialny za organizację wyjścia/wyjazdu.
3. Nauczyciel odpowiedzialny za organizację wyjścia/wyjazdu wpisuje zwolnienie do dziennika lekcyjnego.

§ 8

Uczeń biorący udział w wyjściu/wyjeździe grupowym powinien w szczególności:

- 1) oddać w wyznaczonym terminie zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w wyjściu,
- 2) godnie reprezentować szkołę w trakcie wyjścia/wyjazdu,
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trakcie przemieszczania się,
- 4) respektować wszelkie ustalenia dotyczące wyjścia/wyjazdu uzgodnione z opiekunem,
- 5) informować opiekuna o wszelkich dolegliwościach, złym samopoczuciu oraz zaistniałych urazach,
- 6) stosować się do zaleceń opiekunów i organizatorów.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Opiekun/organizator wyjścia/wyjazdu grupowego jest zobowiązany do złożenia dokumentacji wyjścia/wyjazdu grupowego w sekretariacie szkolnym najpóźniej w dniu realizacji wyjścia. Wyjście należy odnotować w Rejestrze wyjść grupowych.
2. Nadzór nad organizacją wyjść/wyjazdów grupowych poza szkołę sprawuje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły może zawiesić wyjście/wyjazd grupowy z powodu: burzy, śnieżycy, gołoledzi lub innych trudnych sytuacji.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od 11 lutego 2019 roku.

DYREKTOR
Centrum Edukacji Ogrodniczej
Lila Pławińska

.....
(podpis dyrektora)

Załączniki:

1. Karta wyjścia/wyjazdu grupowego – załącznik nr 1.
2. Lista uczestników wyjścia/wyjazdu – załącznik nr 2.
3. Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na wyjście/wyjazd dziecka – załącznik nr 3.

KARTA WYJŚCIA/WYJAZDU GRUPOWEGO UCZNIÓW

Data wyjścia/wyjazdu:

Miejsce wyjścia lub zbiórki uczniów

Godzina wyjścia:

Cel lub program wyjścia/wyjazdu:

.....

.....

Miejsce powrotu:

Godzina powrotu:

Imiona i nazwiska opiekunów:

Liczba uczniów:

Podpisy opiekunów:

.....

.....

Podpis dyrektora

LISTA UCZESTNIKÓW WYJŚCIA/WYJAZDU GRUPOWEGO

LP.	IMIĘ, NAZWISKO UCZNIĄ	KLASA	NUMER TELEFONU RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Podpis opiekuna wyjścia:

**ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW
NA UDZIAŁ DZIECKA W WYJŚCIU/WYJEŹDZIE GRUPOWYM**

Wyrażam zgodę na wyjście/wyjazd mojego syna / córki

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

na udział w wyjściu/wyjeździe grupowym do

w dniu

Planowany wyjazd (godzina, data, miejsce zbiórki):

.....

Planowany powrót (godzina, data, miejsce zbiórki):

.....

Środek transportu:

Oświadczam, że biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko.

Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na udział w wyjściu/wyjeździe grupowym.

data

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów)