

**REGULAMIN ZWALNIANIA UCZNIÓW
Z ZAJĘĆ I USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW
W CENTRUM EDUKACJI OGRODNICZEJ W SZCZECINIE**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649);
- Statut Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) *uczniach* – należy przez to rozumieć uczniów Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie,
 - b) *rodzicach* – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie,
 - c) *wychowawcy* – należy przez to rozumieć wychowawcę danego oddziału lub wyznaczoną przez dyrektora osobę pełniącą obowiązki wychowawcy,
 - d) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie,
 - e) *radzie pedagogicznej* - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie,
 - f) *szkole* – należy przez to rozumieć Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie,
 - g) *statucie* - należy przez to rozumieć Statut Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie,
 - h) *regulaminie* - należy przez to rozumieć Regulamin zwalniania uczniów z zajęć i usprawiedliwiania nieobecności uczniów w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie.
2. Niniejszy regulamin określa tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych oraz zwalniania uczniów z zajęć szkolnych.
3. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu są zobowiązani:
 - a) nauczyciele w zakresie systematycznego i rzetelnego odnotowywania w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku zajęć pozalekcyjnych nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych,
 - b) wychowawcy klas w zakresie odnotowywania usprawiedliwień ucznia w dzienniku lekcyjnym i dzienniku wychowawcy klasy oraz terminowego określania poziomu frekwencji poszczególnych uczniów,

- c) dyrektor w zakresie nadzoru i kontroli przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu,
 - d) rodzice i uczniowie w zakresie terminowego usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
4. Systematyczny i aktywny udział we wszystkich zajęciach szkolnych jest jednym z podstawowych obowiązków ucznia. Odpowiedzialność za nieobecność ucznia w szkole spoczywa zarówno na uczniu, jak i jego rodzicach.
 5. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć szkolnych w czasie ich trwania oraz samowolnie opuszczać budynku szkolnego i budynków praktycznej nauki zawodu, a także terenu szkoły.
 6. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia szkolne lub zgłosi się na zajęcia po 15 minutach od ich rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na zajęcia przed upływem 15 minut od ich rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
 7. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć szkolnych.

§ 2

Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności

1. Nieobecności usprawiedliwia się w ciągu tygodnia od dnia ustania nieobecności i nie później niż do trzeciego dnia w miesiącu następującym po powstaniu nieobecności oraz nie później niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Po upływie terminów wskazanych w ust. 1 usprawiedliwienie nie będzie uznawane, a godziny nieobecności traktowane będą jako nieusprawiedliwione.
3. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach (np. pobyt w szpitalu) usprawiedliwienie może zostać złożone po wyznaczonym w ust. 1 terminie.
4. Usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy lub w razie jego nieobecności - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
5. Rodzice lub uczeń pełnoletni dostarczają wniosek o usprawiedliwienie do wychowawcy klasy za pośrednictwem dzienniczka ucznia, z własnoręcznym podpisem.
6. Przez dzienniczek ucznia rozumie się wyłącznie zeszyt z ponumerowanymi kartkami, gdzie na pierwszej stronie umieszczone są: imię i nazwisko ucznia, klasa, odcisk pieczętki szkoły oraz podpis wychowawcy klasy, a także wzory podpisów rodziców ucznia.
7. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwienia:
 - a) zaświadczenie lekarskie o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
 - b) zaświadczenie urzędowe z instytucji państwowych;
 - c) informacja pisemna od pielęgniarki szkolnej o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
 - d) pisemna prośba rodziców o usprawiedliwienie, wpisana w dzienniczku ucznia, podająca datę nieobecności oraz uzasadnienie, zawierająca odręczny podpis rodzica - z zastrzeżeniem:
 - z zasady nie są przyjmowane usprawiedliwienia pojedynczych godzin (tj. jednej lub wybranych kilku) nieobecności w ciągu dnia zajęć dydaktycznych,

- wyjątkiem od powyższej zasady może być zaplanowana wcześniej wizyta lekarska, konieczność wykonania badań lub sytuacja losowa – w wymiarze do 5. razy w ciągu półrocza (chyba że uzasadniona stanem zdrowia ucznia konieczność wymaga inaczej) – o sytuacji takiej rodzic informuje wychowawcę klasy;
 - e) ustna lub pisemna prośba nauczyciela zgłaszana wychowawcy klasy, zawierająca uzasadnienie nieobecności ucznia w związku z realizacją działań organizowanych w ramach statutowych zadań szkoły;
 - f) ustna lub pisemna informacja innego pracownika szkoły, np. pedagoga, psychologa, po ustaleniu z wychowawcą;
 - g) zaświadczenie od wychowawcy internatu.
8. Nie są usprawiedliwiane pojedyncze nieobecności bez wcześniejszego dostarczenia zwolnienia od rodziców zgodnie z ust. 7 pkt d.
 9. Uczniowie biorący udział w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych zadaniach lub uroczystościach, do których zostali wyznaczeni przez szkołę, są liczeni jako obecni w szkole. Nieobecność ucznia na przewidzianych planem zajęciach odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym jako „zw”, podając powód zwolnienia.
 10. Rodzic lub uczeń pełnoletni zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności w szkole w trzecim dniu jego nieprzerwanej nieobecności na zajęciach. Przez powiadomienie szkoły rozumie się przekazanie do sekretariatu informacji telefonicznie, faksem lub mailowo albo powiadomienie wychowawcy w formie przez niego ustalonej na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
 11. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica lub ucznia pełnoletniego o nieobecności ucznia w szkole, trwającej powyżej trzech dni, wychowawca jest zobowiązany do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
 12. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.
 13. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane przez rodziców lub ucznia pełnoletniego powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.
 14. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców na rozmowę w celu wyjaśnienia prawdziwości usprawiedliwienia.
 15. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.
 16. Nieusprawiedliwione nieobecności oraz spóźnienia na zajęcia mają wpływ na ocenę zachowania.

§ 3

Tryb i warunki zwalniania ucznia z zajęć szkolnych

1. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w następujących sytuacjach:
 - a) jeśli uczeń posiada zwolnienie wypisane przez rodziców lub uczeń pełnoletni w dzienniczku ucznia przedstawia zwolnienie wychowawcy (w razie jego nieobecności pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi), który potwierdza jego

przyjęcie podpisem, a w dzienniku lekcyjnym odnotowuje się fakt zwolnienia ucznia z zajęć,

- b) jeśli uczeń źle się poczuje,
 - c) na prośbę o zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych wystosowaną przez instytucje kulturalne, sportowe i inne, po akceptacji rodziców.
2. Zwalnianie ucznia z zajęć następuje wyłącznie na podstawie uprzedniego pisemnego zgłoszenia przez rodziców, wpisanego do dzienniczka ucznia. Należy podać uzasadnienie prośby o zwolnienie ucznia.
 3. Pisemną prośbę, o której mowa w ust. 2, uczeń lub rodzic składa do wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności do pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły. Jedynie te osoby podejmują decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w danym dniu, odnotowując zgodę swym podpisem w dzienniczku ucznia.
 4. Bez uzyskania zgody potwierdzonej podpisem, o której mowa w ust. 3, uczeń nie ma prawa opuścić zajęć i terenu szkoły, w przeciwnym razie jego nieobecność będzie traktowana jako nieusprawiedliwiona.
 5. Wychowawca klasy, a w razie jego nieobecności pedagog szkolny lub dyrektor szkoły, ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodzica. W pierwszym dniu po powrocie do szkoły uczeń doręcza wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienie od rodzica.
 6. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych w danym dniu na wniosek pielęgniarki szkolnej może nastąpić w oparciu o poniższe zasady:
 - a) o zwolnieniu decyduje pielęgniarka szkolna na podstawie oceny stanu zdrowia i samopoczucia ucznia, w razie potrzeby konsultując się z wychowawcą klasy lub dyrektorem;
 - b) pielęgniarka szkolna lub wychowawca klasy albo pedagog szkolny potrzebę zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych uzgadnia telefonicznie z rodzicem, odnotowując obowiązkowo fakt rozmowy z rodzicem w dzienniku lekcyjnym z podaniem daty i godziny połączenia;
 - c) w sytuacji, gdy nie jest wskazane, by uczeń sam opuścił szkołę, rodzic zobowiązany jest do osobistego odbioru ucznia lub wskazuje osobę upoważnioną przez niego do odbioru ucznia; uczeń oczekuje pod opieką w gabinecie pielęgniarki, pedagoga szkolnego lub w sekretariacie na przyjazd rodzica lub osoby przez niego wskazanej. W razie nagłej potrzeby wzywa się karetkę pogotowia ratunkowego. Zaistniałą sytuację odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w „notatkach” lub „uwagach o uczniach”;
 - d) w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem lub odmowy odebrania ucznia, uczeń pozostaje na terenie szkoły pod opieką pielęgniarki lub pedagoga szkolnego albo wychowawcy klasy do końca zajęć szkolnych, zgodnych z planem lekcyjnym w danym dniu;
 - e) o fakcie zwolnienia pielęgniarka powiadamia nauczyciela prowadzącego lekcję, z której zwalnia ucznia.
 7. Każde zwolnienie ucznia musi być odnotowane najszybciej jak to możliwe w dzienniku lekcyjnym (papierowym i elektronicznym).
 8. Od momentu zwolnienia ucznia z zajęć na podstawie pisemnej lub ustnej prośby rodzica albo jego zgody na wniosek pielęgniarki szkolnej, za bezpieczeństwo ucznia odpowiada jego rodzic.

9. Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych, jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność zwolnienia ucznia z obecności w szkole.
10. W trosce o bezpieczeństwo ucznia nauczyciele i wychowawcy obowiązani są do stosowania procedury zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych w wyjątkowych przypadkach.

§ 4

Uczniowie pełnoletni

1. Uczeń pełnoletni w momencie osiągnięcia 18. roku życia nabywa prawo do samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych i do składania próśb o zwolnienie z zajęć szkolnych. Postanowienia § 2 - 3 stosuje się odpowiednio.
2. Za zgodą ucznia pełnoletniego rodzic ma prawo nadal usprawiedliwiać nieobecności ucznia lub zwalniać go z zajęć szkolnych.
3. Informacje o zgodzie, o której mowa w ust. 2, uczeń pełnoletni składa do wychowawcy klasy w formie pisemnej w ciągu 2 tygodni od momentu osiągnięcia pełnoletniości lub w ciągu tygodnia po rozpoczęciu roku szkolnego.

§ 5

Postępowanie w przypadku zaistnienia godzin nieusprawiedliwionej nieobecności

1. W przypadku dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności wychowawca klasy:
 - a) powiadamia rodziców telefonicznie oraz poprzez komunikator w dzienniku elektronicznym, gdy liczba godzin nieusprawiedliwionej nieobecności przekroczy 14 godzin lub dwa dni nieobecności – liczonych od momentu wyczerpania możliwości usprawiedliwienia (tj. od 8. dnia po ustaniu nieobecności - § 2 ust. 1) o zaistniałej sytuacji;
 - b) wzywa rodziców na rozmowę, gdy liczba godzin przekroczy 20 oraz sporządza wniosek o naganę dla ucznia. O sytuacji informuje pedagoga szkolnego, który odbywa rozmowę z uczniem w celu poprawy frekwencji;
 - c) informuje rodziców listem poleconym o treści: *„Dyrektor Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie zawiadamia, że Państwa syn/córka opuścił/opuściła godzin nieusprawiedliwionych. w przypadku dalszej nieusprawiedliwionej nieobecności sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania egzekucyjnego w sprawie niewypełniania obowiązku nauki”* i wzywa ich do szkoły w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia w szkole.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.
3. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku nauki, dyrektor kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. a w przypadku pełnoletniego ucznia może podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczniów.
4. W przypadku, gdy zostaną wyczerpane wszelkie możliwe środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, dyrektorem) i pomimo wszczętego postępowania egzekucyjnego, uczeń nadal nie realizuje obowiązku nauki, dyrektor może pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

5. W przypadku uczniów pełnoletnich, wobec których ustał obowiązek nauki, a którzy notorycznie opuszczają zajęcia lekcyjne lub stale wagarują, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów.
6. Każde działanie podejmowane przez wychowawcę związane z egzekwowaniem obowiązku nauki ucznia lub poprawy frekwencji ucznia pełnoletniego, wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i dzienniku wychowawcy klasy.
7. Wychowawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów, na podstawie których dokonał usprawiedliwienia nieobecności ucznia lub zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych do dnia zakończenia roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, nauki drugiego języka obcego, nauki jazdy ciągnikiem rolniczym określają odrębne przepisy.
2. Wychowawca klasy ma prawo ustalić z rodzicami dodatkowe zasady informowania o nieobecnościach ucznia.
3. W przypadku sfalszowania usprawiedliwienia uczeń podlega karze spośród kar przewidzianych w statucie, nie mniejszej jednak niż nagana i obniżona ocena zachowania.
4. Nauczyciel ma prawo określić w przedmiotowych zasadach oceniania formę, termin i zakres zaliczenia materiału z lekcji, na których uczeń był nieobecny (niezależnie od powodu nieobecności).
5. Uczniowie na zajęciach godziny wychowawczej w pierwszym tygodniu roku szkolnego, a rodzice na pierwszym zebraniu dla rodziców, potwierdzają podpisem znajomość zasad usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z zajęć.
6. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor na podstawie statutu i przepisów wyższego rzędu.
7. Uzasadnione zmiany zapisów regulaminu wprowadza się na wniosek dyrektora lub członków rady pedagogicznej.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Szczecin. dn. 31 sierpnia 2018 roku