

Nr sprawy: CEO.5.2018/RPZP.08.07.

Szczecin, dnia 14.06.2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Przeprowadzenie badań lekarskich z zakresu medycyny pracy potwierdzonych stosownym orzeczeniem lekarskim dla Uczniów/Uczestników projektu: *Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół - skierowanych do odbycia stażu lub praktyki zawodowej u pracodawców województwa zachodniopomorskiego*”

Działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Nazwa projektu: „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”. Nr projektu: RPZP.08.07.00-32-K014/16.

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Szczecin – Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie
Adres Zamawiającego: ul. Batalionów Chłopskich 115, 70-760 Szczecin
telefon: tel. 91 4612 379
e-mail: ceogr@miasto.szczecin.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Zapytanie Ofertowe (dalej ZO) jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w wydanych przez Ministerstwo Rozwoju „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a jednocześnie przekracza kwotę 50 000 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badań lekarskich z zakresu medycyny pracy potwierdzonych stosownym orzeczeniem lekarskim dla Uczestników projektu „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”. Zakres zamówienia obejmuje przeprowadzenie przed rozpoczęciem stażu/praktyki badań lekarskich i wydanie orzeczeń o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku podczas stażu/praktyki zgodnie z obowiązującymi przepisami dla 54 Uczestników.

2) Charakterystyka Uczestników projektu:

- 18 Uczestników – od dnia podpisania umowy - 30.06.2018 r.;
- 18 Uczestników – 1.06.2019 r. - 30.06.2019 r.;
- 18 uczestników – 1.06.2020 r. - 30.06.2020 r..



- 3) Zamawiający wymaga, aby szkolenie zostało przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, tj. Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70-760 Szczecin;

Zamawiający zamawia szkolenie dla grupy 54 Uczniów w trzech cyklach po 18 Uczniów. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie opcjonalne na warunkach wynikających z zawartej Umowy i po cenach określonych w złożonej przez Wykonawcę ofercie. Uczestnicy projektu to uczniowie Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie - biorący udział w stażach i praktykach zawodowych w czasie wakacji w 2018 r., 2019 r. i w 2020 r. na stanowiskach:

- a) pracownik produkcji roślinnej – 6 osób (w 2018 roku);
 - b) mechanik operator maszyn i urządzeń ogrodniczych rolniczych - 6 osób (w 2019 roku);
 - c) pracownik przetwórstwa spożywczego – 6 osób (w 2019 roku);
 - d) pomoc weterynaryjna – 12 osób (w 2018 r. - 3 osoby, w 2019 r. – 6 osób, w 2020 r. – 3 osoby);
 - e) pielęgniarz terenów zieleni – 12 osób (w 2018 r. – 6 osób, w 2020 r. – 6 osób);
 - f) pracownik produkcji roślinnej i zwierzęcej – 12 osób (w 2018 r. – 3 osoby, w 2019 r. – 6 osób, w 2020 r. - 3 osoby).
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia tylko niezbędnych (podstawowych) badań, zgodnych z obowiązującymi przepisami w stosunku do danego zawodu/stanowiska pracy, chyba że lekarz stwierdzi celowość przeprowadzenia badań rozszerzonych.
- 5) Badania mają być przeprowadzane na terenie miasta Szczecina w terminach uzgodnionych z Uczestnikami projektu, tzn. Uczestnik powinien mieć możliwość wyboru terminu badania od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów, tj. zgodnie z podanym przez Zamawiającego wzorem listownika stanowiącym **załącznik nr 5 do ZO**.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
51211.00-4 ogólne usługi lekarskie
85121000-3 usługi medyczne

4. Termin realizacji Umowy

od dnia zawarcia umowy do 30.09.2020 r., zgodnie z harmonogramem:

- 18 Uczestników – od dnia podpisania umowy - 30.06.2018 r.;
- 18 Uczestników – 1.06.2019 r. - 30.06.2019 r.;
- 18 Uczestników – 1.06.2020 r. - 30.06.2020 r..

5. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia dla wszystkich Uczestników na **formularzu oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do ZO**.



- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena musi być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 4) Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w cenie, tak by podana cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

6. Forma oferty

- 1) Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z pkt. 10 niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 2) Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
- 3) Oferta musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
- 5) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- 7) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Zasady dotyczące składania, otwarcia oraz oceny ofert

- 1) Ofertę należy dostarczyć do sekretariatu Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70-760 Szczecin (pokój nr 31, parter), do dnia **22.06.2018r. do godziny 12.00.**
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, osobiście, za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską.
- 3) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70-760 Szczecin; **oferta na przeprowadzenie badań lekarskich z zakresu medycyny pracy potwierdzonych stosownym orzeczeniem lekarskim dla Uczniów/Uczestników projektu „Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”**”.



- 4) Otwarcie ofert jest jawne (mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy) i nastąpi w dniu **22.06.2018 r.** o godz. **12.30** w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70-760 Szczecin.
- 5) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
- 6) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni** od dnia składania ofert.
- 8) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę, tj. w szczególności niższą od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30%.
- 10) Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 11) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego;
 - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) Wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - d) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu powiązań osobowo – kapitałowych.
- 12) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie.
- 13) Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej bazy konkurencyjności. Informacja o wyniku postępowania zostanie także przesłana do Wykonawców, którzy złożą oferty w ramach niniejszego zapytania. Dodatkowo Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia Umowy.

8. Wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego i sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

- 1) Postępowanie odbywa się w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. składane w trakcie postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie tego terminu lub będzie dotyczyć udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2).
- 4) Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej bazy konkurencyjności.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępniana na stronie internetowej bazy konkurencyjności.
- 6) Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Joanna Woźniak lub Pan Andrzej Fidos.

9. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych)

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego albo osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do ZO.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- 1) O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który wykaże, że spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, tj. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą dokument stwierdzający posiadanie przez nią uprawnień lekarza specjalisty z zakresu medycyny pracy.

- 2) **Każdy z Wykonawców, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt. 1, ma obowiązek dołączyć do oferty następujące dokumenty:**
 - wykaz osób realizujący zamówienie, stanowiący **załącznik nr 3 do ZO** – niniejszy dokument należy złożyć w oryginale,



- kserokopia dokumentu stwierdzającego posiadanie przez wykazaną osobę uprawnień lekarza specjalisty z zakresu medycyny pracy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w ofercie:
 - a) **formularz oferty** zgodnie z pkt. 5 ppkt 1 ZO;
ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - b) **oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 2 ZO;
ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - c) **odpowiednie pełnomocnictwa**;
ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale.
 - d) **oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych**;
ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 10 ppkt 2) lub ppkt 3) lit. b), c) lub d), dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
- 5) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty Wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).

11. Kryteria oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie kryterium oceny oferty

Kryterium Cena – waga kryterium 100%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

12. Zawarcie Umowy. Warunki zmiany Umowy

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do ZO.
- 2) Strony dopuszczają możliwość:
 - zmian redakcyjnych Umowy;
 - zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron;
 - zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
 - zmian, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, przy czym zmiana będzie polegać na dostosowaniu (w niezbędnym zakresie) treści Umowy do zmienionych przepisów prawa;

- zmiany terminów określonych w § 2 wzoru umowy, w sytuacji wystąpienia innych okoliczności wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub będących następstwem uzasadnionych, niezawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do ZO	formularz oferty
Załącznik nr 2 do ZO	oświadczenie o braku powiązań
Załącznik nr 3 do ZO	wykaz osób
Załącznik nr 4 do ZO	wzór umowy
Załącznik nr 5 do ZO	listownik
Załącznik nr 6 do ZO	oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych

.....
(podpis Zamawiającego)