

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Zakup usług edukacyjnych i szkoleniowych w projekcie: *Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”

działanie RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Nazwa projektu: „*Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół*”. Nr projektu:RPZP.08.07.00-32-K014/16.

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Szczecin – Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie

Adres Zamawiającego: ul. Batalionów Chłopskich 115, 70-760 Szczecin

telefon: tel. 91 4612 379

e-mail: ceogr@miasto.szczecin.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Zapytanie Ofertowe (dalej ZO) jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w wydanych przez Ministerstwo Rozwoju „**Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020**”.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a jednocześnie przekracza kwotę 50 000 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług edukacyjnych i szkoleniowych. Zakres zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/szkoleń dla młodzieży szkolnej i nauczycieli Zamawiającego w latach 2017 – 2020, biorących udział w projekcie pn. „*Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół*” – „RPZP.08.07.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w ramach strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”. Część I obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu insemnacji bydła. Część II obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu

komputerowego wspomaganie rysunku technicznego oraz projektowania graficznego – doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 5** do Zapytania Ofertowego.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

55100000-1 - Usługi hotelarskie.

4. Termin realizacji umowy

od dnia zawarcia umowy do 30.09.2020 r., zgodnie z harmonogramem:

Lp.	Numer części zamówienia	2018				2019				2020			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Część I	-	-	X	-	X	-	-	-	X	-	-	-
2.	Część II	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-

5. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia na **formularzu oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ZO.
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena musi być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 4) Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w cenie, tak by podana cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

6. Forma oferty

- 1) Na ofertę składają się: formularz oferty, kalkulacje ceny oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z pkt. 10 niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 2) Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
- 3) Oferta musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim.

- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 5) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- 7) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Zasady dotyczące składania, otwarcia oraz oceny ofert

- 1) Ofertę należy dostarczyć do sekretariatu Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70-760 Szczecin (pokój nr 31, parter), do dnia **25.05.2018r. do godziny 12.00.**
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, osobiście, za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską.
- 3) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70-760 Szczecin; **oferta na „Zakup usług edukacyjnych i szkoleniowych w projekcie: Czas na zawodowców – wzrost jakości kształcenia zawodowego szczecińskich szkół”.**
- 4) Otwarcie ofert jest jawne (mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy) i nastąpi w dniu **25.05.2018 r.** o godz. **12.30** w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70-760 Szczecin.
- 5) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
- 6) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni** od dnia składania ofert.
- 8) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę, tj. w szczególności niższą od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30%.
- 10) Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 11) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego;
 - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) Wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - d) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu powiązań osobowo – kapitałowych.
- 12) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie.
- 13) Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej bazy konkurencyjności. Informacja o wyniku postępowania zostanie także przesłana do Wykonawców, którzy złożą oferty w ramach niniejszego zapytania. Dodatkowo Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia Umowy.

8. Wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego i sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

- 1) Postępowanie odbywa się w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. składane w trakcie postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **za pośrednictwem poczty elektronicznej**.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie tego terminu lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2).
- 4) Treść pytań dotyczących Zapytania Ofertowego wraz wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej bazy konkurencyjności.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępniana na stronie internetowej bazy konkurencyjności.
- 6) Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pan Andrzej Fidos lub Pani Joanna Woźniak, tel: 91 4612 379.

9. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych)

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do ZO.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- 1) O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który wykaże, że **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu**, tj.:
 - a) posiada uprawnienia do realizacji kursu inseminacji bydła na podstawie Ustawy dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodu zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 133, poz. 921).*- **dotyczy części I zamówienia.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

dla części I

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie minimum 2 usługi, z których każda polegała na organizacji trwającego co najmniej 50 godzin szkolenia/kursu dla grupy co najmniej 10 osób z zakresu inseminacji bydła.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek ma spełnić co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

dla części II

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia (indywidualnego lub grupowego) z zakresu komputerowego wspomaganie rysunku technicznego oraz projektowania graficznego trwającego co najmniej 40 godzin.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek ma spełnić co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

- 2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
- 3) Każdy z Wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt. 1, ma obowiązek dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- a) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do realizacji kursu inseminacji bydła na podstawie ustawy Ministra Właściwego ds. Rolnictwa z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodu zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 133, poz. 921) - **tylko jeżeli Wykonawca składa ofertę na część I zamówienia**;
- b) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ZO – należy złożyć osobny wykaz dla każdej z części, na które Wykonawca składa ofertę.**
- Ww. oświadczenia należy złożyć w oryginale.
- W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.
- c) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w ofercie:
- **formularz oferty** zgodnie z pkt. 5 ppkt 1 ZO;
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - **oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w pkt 9 ppkt 2 ZO;
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - **Oświadczenie Wykonawcy o miejscu realizacji usługi**, w tym informacje o obiekcie noclegowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ZO – **tylko jeśli Wykonawca składa ofertę na część I zamówienia.**
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - **odpowiednie pełnomocnictwa**
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.
- d) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 10 ppkt 2) lub ppkt 3) lit. b), dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym.
- e) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty Wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).

11. Kryteria oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie kryterium oceny oferty

Kryterium Cena – waga kryterium 100 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

12. Zawarcie Umowy. Warunki zmiany Umowy

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do ZO.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, polegających na: zmianie terminu zakończenia przedmiotu Umowy, zmianie sposobu spełnienia świadczenia, zmianie skutkującej zmniejszeniem wynagrodzenia, zmianie polegającej na wprowadzeniu robót, które nie spowodują zmiany wynagrodzenia oraz zmianie osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne, ujętych w wykazie zawartym w ofercie Wykonawcy. Szczegółowe zasady dokonywania zmian określone są w załączonym wzorze Umowy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** formularz oferty
- Załącznik nr 2** oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik nr 3** wykaz usług
- Załącznik nr 4** wzór Umowy
- Załącznik nr 5** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 6** listownik

.....
(podpis Zamawiającego)